

OFERTA SZKOLENIOWA

inspires Sp z o.o.

www.inspires.pl

2019

Inspires Sp. z o.o.

Świadczymy kompleksowe usługi w zakresie szkoleń zawodowych. Organizujemy szkolenia i kursy na terenie całej Polski zarówno dla firm jak i dla klientów indywidualnych.

Realizujemy szkolenia finansowane ze środków Unii Europejskiej z zakresu: **kucharz, pomoc kuchenna, pomoc kuchenna z elementami dietyki, pracownik obsługi biurowej, kasjer/sprzedawca, telemarketer, handlowiec, techniki sprzedaży, pracownik gospodarczy, pracownik robót wykończeniowych, księgowość, specjalista ds. kadr i płac, opiekun osób starszych i niepełnosprawnych, opiekun dziecięcy.**

Przeprowadziliśmy także wiele godzin doradztwa zarówno dla firm jak i dla osób prywatnych.

Obecnie osoby chętne zdobyć nowe kwalifikacje mogą wybierać w poszerzonej ofercie naszej firmy, w której znajdują się: **szkolenia komputerowe (Power Point, Excel, Ms Office, MS Project), szkolenia i kursy z oprogramowania AutoCad, Kosztorysowania**, a także nadające lub odnawiające **uprawnienia energetyczne G1, G2 i G3**. Dodatkowo w naszej ofercie znajdują Państwo kursy z obsługi programu **Adobe Photoshop**.

W ramach szkoleń mamy możliwość organizowania egzaminów i zapewnienia zdobycia kwalifikacji zawodowych zgodnych z pożądanym szkoleniem np.:

- **zaświadczeniami Ministra Edukacji Narodowej** potwierdzających ukończenie szkolenia zawodowego i nabycia kompetencji zawodowych
- certyfikacją **VCC, ICVC, AUTODESK, ECCC**
- **świadczeniami energetycznymi**
- **zaświadczeniami czeladniczymi**

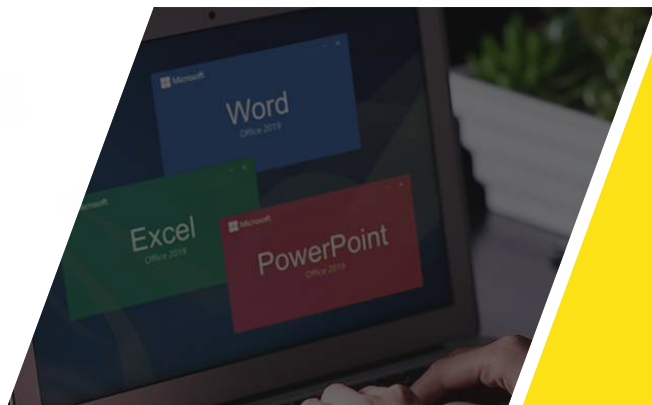


Pomagamy również uzyskiwać dofinansowanie na szkolenia ze środków Unii Europejskiej (nawet do 80% wartości szkolenia) dla sektora MŚP w ramach RPO oraz Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Do każdego klienta staramy się podchodzić indywidualnie. Elastycznie dopasowujemy zakres i tematykę oferowanych szkoleń do Państwa potrzeb i oczekiwań.

Prowadzimy:

- Instytucję Szkoleniową wpisaną do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
- Niepubliczną placówkę kształcenia ustawicznego



Szkolenia Microsoft

Microsoft Power Point - profesjonalne prezentacje

- Prezentacje multimedialne - eventy, konferencje, szkolenia, pitch desk, oferty, raporty, prezentacje produktów. Z nami poznasz działanie i funkcjonalności programu od A do Z
- Nauczymy Cię projektować i przygotowywać profesjonalne prezentacje, dobierać spójną grafikę, ikony, animacje i czcionki
- Przygotujemy razem z Tobą profesjonalny, spersonalizowany oraz modyfikowalny szablon

Microsoft Office w pigułce (Ms Word, Ms Excel, Ms Powerpoint)

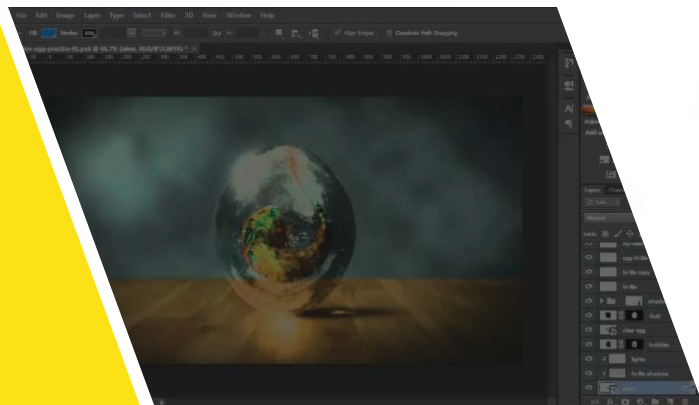
- Celem szkolenia jest nabycie umiejętności swobodnego korzystania z pakietu biurowego Microsoft Office składającym się z programów MS Word, MS Excel i MS PowerPoint.
- Kurs dedykowany jest osobom, które pracują już z komputerem, nie czują się jednak zaawansowanymi użytkownikami i chciałyby się dokształcić w tym zakresie
- Wszystkie zagadnienia podczas szkolenia ćwiczone są na wielu praktycznych przykładach

Microsoft Excel poziom średniozaawansowany i zaawansowany

- Nauka obsługi i praktycznego wykorzystania zaawansowanych technik arkusza kalkulacyjnego
- Podwyższenie kwalifikacji zawodowych i zwiększenie szans na polskim rynku pracy
- Nauczymy Cię pracy z zaawansowanymi funkcjami arkusza kalkulacyjnego



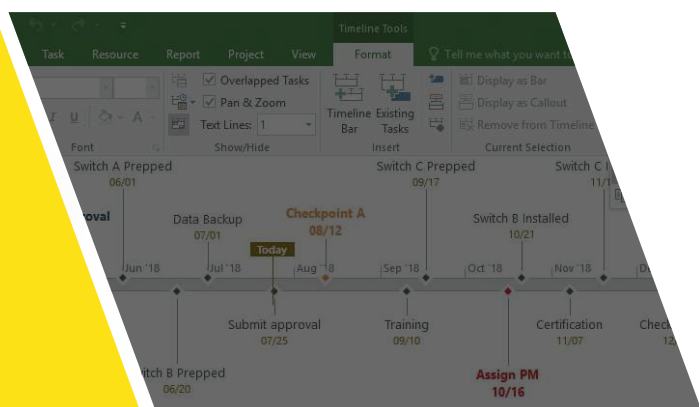
Adobe Photoshop



Adobe Photoshop poziom podstawowy i zaawansowany

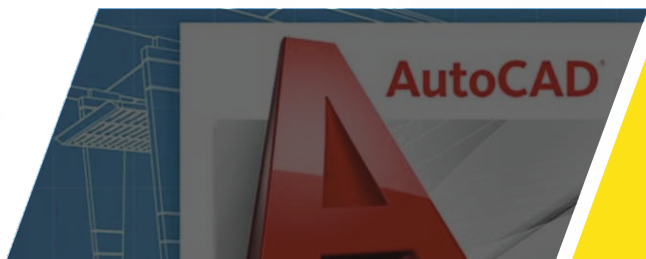
- Kurs skierowany jest do grafików, fotografów, ilustratorów projektantów oraz osób nie posiadających wykształcenia plastycznego, chcących jednak poznać tajniki pracy programu do obróbki obrazu Adobe Photoshop
- Kurs łączy w sobie fachową wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy
- Uczestnik już po kursie podstawowym jest w stanie samodzielnie pracować z programem

Microsoft Project



Zarządzanie projektami MS Project

- Microsoft Project to aplikacja wspomagająca zarządzanie projektami, zasobami, czasem i finansami projektu. Jest to wyspecjalizowany, zaawansowany i bardzo popularny system oferujący czytelne narzędzia do planowania działań, budowy harmonogramów, nadzorowania realizacji projektów i raportowania.



AutoCAD

AutoCad poziom podstawowy i zaawansowany

- Celem szkolenia jest zapoznanie z podstawowymi poleceniami i funkcjami programu AutoCAD, pozwalającymi na rozpoczęcie pracy z tym programem
- W trakcie nauki poznasz zasady poruszania się w przestrzeni 2D przy pomocy współrzędnych prostokątnych i biegunowych oraz trybów lokalizacji do istniejących obiektów
- Po ukończeniu szkolenia podstawowego gwarantujemy posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu obsługi programu AutoCAD, konfiguracji, tworzenia i podstaw edycji rysunków płaskich, umiejętność samodzielnego tworzenia i edytowania podstawowych rysunków w programie AutoCAD oraz umiejętność przystosowania programu AutoCAD do swoich indywidualnych potrzeb, w celu maksymalnego podniesienia wydajności i wygody pracy
- Szkolenie zaawansowane pozwoli osiąść zaawansowaną wiedzę z zakresu obsługi programu AutoCAD, umiejętność samodzielnego tworzenia rysunku płaskiego, wykorzystując polecenia edycji zaawansowanej oraz umiejętność zarządzania odnośnikami zewnętrznymi, pracy w przestrzeni modelu i papieru, dokonywania wydruków oraz dostosowywania menu do własnych potrzeb

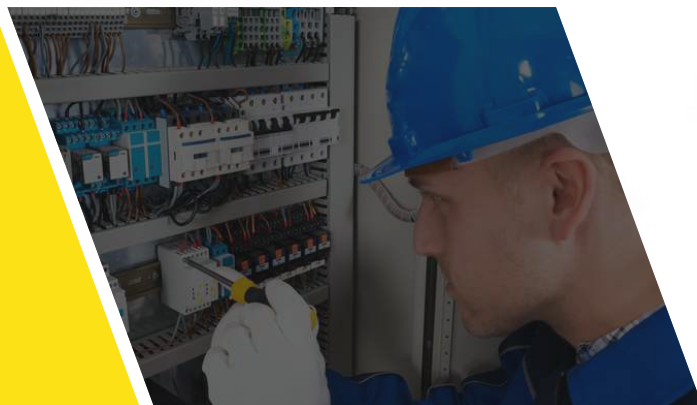


Kosztorysowanie

Kosztorysowanie

- Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy z zakresu kosztorysowania robót budowlanych, instalacyjnych, elektrycznych i innych. Z nami zdobędziesz nowe umiejętności i nauczysz się w profesjonalny sposób wykonywać kosztorysy
- Po ukończeniu kursu gwarantujemy posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu kosztorysowania i podstaw prawnych regulujących kosztorysowanie, umiejętność samodzielnego sporządzania kosztorysów w programie NORMA PRO, umiejętność przystosowania programu NORMA PRO do swoich indywidualnych potrzeb w celu maksymalnego podniesienia wydajności i wygody pracy

UPRAWNIENIA ENERGETYCZNE G1, G2, G3



Uprawnienia elektryczne G1

- Celem szkolenia jest kompleksowe przekazanie wiedzy na temat aktualnie obowiązujących przepisów oraz rozwiązań technicznych stosowanych przy montażu i eksploatacji różnego typu urządzeń, sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych;
- Z nami nabędziesz umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce, w zakresie montażu, obsługi, konserwacji, naprawy i przeglądów okresowych urządzeń i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych

Uprawnienia ciepłne G2

- Celem szkolenia jest nabycie wiedzy na temat aktualnie obowiązujących przepisów oraz rozwiązań technicznych stosowanych przy montażu i eksploatacji różnego typu urządzeń, sieci i instalacji grzewczych, wentylacji i klimatyzacji
- Z nami nabędziesz umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce, w zakresie montażu, obsługi, konserwacji i naprawy urządzeń i instalacji grzewczych, wentylacji i klimatyzacji

Uprawnienia Gazowe G3

- Celem szkolenia jest nabycie wiedzy na temat aktualnie obowiązujących przepisów oraz rozwiązań technicznych stosowanych przy montażu i eksploatacji różnego typu urządzeń, sieci i instalacji gazowych
- Z nami nabędziesz umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce, w zakresie montażu, obsługi, konserwacji, naprawy i przeglądów okresowych urządzeń i instalacji gazowych

Szkolenie na uprawnienia zakończone jest egzaminem przed państwową Komisją Kwalifikacyjną, w wyniku którego uczestnik otrzymuje „**Świadectwa kwalifikacyjne**”, umożliwiające **wykonywanie zawodu we wszystkich krajach Unii Europejskiej** na stanowisku Eksploatacji lub Dozoru w zakresie grupy elektrycznej, ciepłej, lub gazowej.





OPIEKUN W ŻŁOBKU LUB KLUBIE DZIECIĘCYM

Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym (280 godzin)

- Celem kursu jest uzyskanie przez słuchaczy wymaganych kwalifikacji do pracy w charakterze opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz wyposażenie ich w wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu prawidłowości rozwoju i sprawowania opieki nad dzieckiem do 3 roku życia, umożliwiając im realizację funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej

Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym - szkolenie uzupełniające (80 godzin)

- Szkolenie dla kandydatów, którzy w ciągu przynajmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun nie pracowali z dziećmi, Osoba taka ciągu kolejnego pół roku od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna musi przejść 80-godzinne szkolenie, aby uaktualnić i uzupełnić wiedzę oraz umiejętności.

**Program naszych szkoleń został zatwierdzony oficjalną decyzją Ministra Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej**

Po ukończeniu szkolenia wydajemy zaświadczenie zgodne z wytycznymi MEN, poświadczające ukończenie szkolenia w zakresie opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, które upoważnia do pracy na ww. stanowiskach.

inspires

Sp z.o.o.

Oddział Lublin
ul. Rapackiego 12
20-150 Lublin

 796 822 263

Oddział Radom
ul. Plac Stare Miasto 2
26-600 Radom

 502 058 033

Oddział Poznań
ul. Dąbrowskiego 75/15
60-523 Poznań

 796 832 367

inspires

Sp z.o.o.

ul. Lubelska 36B
Lubartów 21-100
e-mail: info@inspires.pl
NIP 714 204 46 72

www.inspires.pl